

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2019 de 2025	
Nombre completo del contratista: Yessenia Dueñas Salazar	
Documento de identificación: 1.151.944.151 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de la estrategia de prevención de violencias basadas en género en Santiago de Cali" BP26005428	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Sep/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VENTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.028.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 24.028.000	\$ 6.007.000	\$ 6.007.000	\$ 12.014.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076313312 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: Pago SIMPLE Fecha de Pago: 08-octubre-2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1076313312.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


5. INFORME TÉCNICO

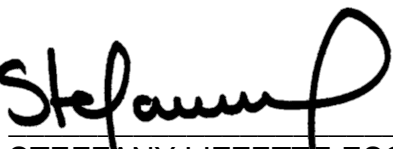
Concepto Supervisor:

1. Participar en los procesos que promuevan los derechos humanos de las mujeres y el enfoque de género, asegurando su integración en todas las actividades desarrolladas.
 - a. Participó en oferta de servicios en la Ciclo Vida. (Anexo 1.1 - Cuota 2).
2. Brindar apoyo informativo sobre los proyectos de la Subsecretaría de Equidad de Género, facilitando la evaluación, ajuste y mejora continua de las metodologías y acciones dirigidas a diversos grupos poblacionales.
 - a. Realizó ajuste técnico en perfiles de proyecto semilleros-seminarios-plan de medios de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 2.1 – Cuota 2).
 - b. Apoyó en la elaboración de matriz de seguimiento trimestral del plan de trabajo de línea de trabajo Prevención de Violencias Basadas en Género. (Anexo 2.2 – Cuota 2).
3. Contribuir en la elaboración y seguimiento del plan de trabajo de las actividades contractuales asignadas, incluyendo acciones específicas de monitoreo y control para asegurar el cumplimiento de los objetivos.
 - a. Realizó reporte mensual de avances en la implementación de acciones y gestión del equipo de prevención de violencias de género respecto al Plan de Desarrollo Distrital. (Anexo 3.1- Cuota 2).
 - b. Diligenció matriz de insumo para reporte semestral del área de planeación de la Secretaría de Bienestar Social. (Anexo 3.2 - Cuota 2).
4. Participar en el desarrollo de procesos informativos y formativos en entornos comunitarios y sociales, enfocados en la prevención de la violencia de género a través de la sensibilización, identificación y desnaturalización de la violencia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- a. Asistió a mesa técnica para socializar requerimiento de proyecto de diplomados y escuelas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 4.1 - Cuota 2).
 - b. Apoyó jornada pedagógica sobre sororidades en actividad "lo que cultivo en mi florece en mi comunidad" en el marco del día de la niña para adolescentes de programa de Bibliotec. (Anexo 4.2 – Cuota 2).
5. Colaborar en la realización de encuentros con actores clave en la prevención de la violencia, promoviendo el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de alianzas estratégicas en áreas urbanas y rurales de Santiago de Cali.
 - a. Asistió a mesa de concertación Indígena para socialización de avance de proyecto implementar un plan integral de acción y prevención de la violencia basada en género (vbg) y promoción de los derechos de la mujer y familia indígena de acuerdo a las diferentes cosmovisiones de los cabildos y resguardos indígenas. (Anexo 5.1 - Cuota 2).
6. Desarrollar y gestionar espacios de formación tipo escuela comunitaria dirigidos a mujeres, fomentando su participación en la prevención de la violencia de género, integrando la perspectiva de género y las metodologías del Equipo de Prevención de la Subsecretaría.
 - a. Participó en espacio de sensibilización sobre leyes y rutas de atención a población víctima de trata brindada por Secretaría de Paz y Cultura. (Anexo 6.1 - Cuota 2).
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
 - a. Esta obligación no tuvo actividades en este periodo.
8. Participar activamente en sesiones de seguimiento y evaluación, comités de coordinación y otras actividades asignadas por el supervisor del contrato, apoyando la identificación de acciones correctivas y preventivas, y contribuyendo desde una perspectiva de género y un enfoque de masculinidades no violentas y equitativas.
 - a. Participó en paneles de la cumbre mundial de mujeres cuidadoras de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

biodiversidad. (Anexo 8.2 – Cuota 2).
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive (https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AJ1ocphiD_OS_LJfDwjPqNa8DvSAdkd-)
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <u>STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN</u> Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31 de Octubre de 2025